



# КОМИСИЯ

[www.comdos.bg](http://www.comdos.bg)



за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

## ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ  
НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА  
ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ  
КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И  
РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ  
(КРДОПБГДСРСБНА)  
КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |         |
|--|---------|
| I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА .....   | СТР.5   |
| ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ .....  | СТР.5   |
| ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ .....  | СТР.5   |
| СТРУКТУРА НА КРДОПБГДСРСБНА КЪМ 31.12.2020 Г.....  | СТР.11  |
| II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В<br>ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА.....  | СТР.12  |
| III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА<br>ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА.....  | СТР. 12 |
| IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА<br>ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА<br>БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“ НА КРДОПБГДСРСБНА..... | СТР. 15 |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ<br>СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА НЕЙНОТО<br>ПОСТИГАНЕ .....                                       | СТР.15  |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ<br>ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА<br>ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....                       | СТР.16  |
| ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ .....   | СТР.17  |
| ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА<br>ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА .....   | СТР.18  |
| ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА<br>ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....  | СТР.18  |
| ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ<br>ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....   | СТР.18  |
| V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО<br>АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА<br>БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДС И РС НА БНА“ .....    | СТР.19  |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В<br>ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ .....  | СТР.19  |

|   |               |
|---|---------------|
| ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА-ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ ..... | СТР.19        |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.....</b>   | <b>СТР.19</b> |
| ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6 .....   | СТР.21        |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ .....  | СТР.21        |
| ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....   | СТР.21        |
| ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....   | СТР. 22       |
| ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ .....                    | СТР. 22       |
| ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ .....  | СТР. 22       |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2 .....</b>  | <b>СТР.22</b> |
| ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6 .....   | СТР.23        |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ .....  | СТР.23        |
| ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....   | СТР.24        |
| ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....   | СТР.24        |
| ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ .....                    | СТР.24        |
| ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ .....  | СТР.24        |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.....</b>   | <b>СТР.24</b> |
| ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6 .....   | СТР.25        |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ .....  | СТР.27        |
| ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....   | СТР.27        |

|  |               |
|--|---------------|
| ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....  | СТР.28        |
| ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ .....                                     | СТР.28        |
| ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ .....   | СТР.28        |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.....</b>  | <b>СТР.28</b> |
| ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6 .....  | СТР.29        |
| ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ .....   | СТР.31        |
| ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....  | СТР.31        |
| ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....  | СТР.32        |
| ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ .....                                     | СТР.32        |
| ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ .....   | СТР.32        |
| VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА.....   | СТР.38        |
| СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ И БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА, УТВЪРДЕНИ СЪС ЗДБРВ ЗА 2020 Г. КЪМ 31.12.2020 г. ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА ..... | СТР.40        |

## I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА

### ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ

КРДОПБГДСРСБНА не планира приходи по бюджета си.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА е свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация, който е **безплатен**. Съгласно Заповед №ЗМФ - 1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите се заплащат само разходите по предоставяне на информация – цените са за ксерокопие на 1 стр. Формат (А4) - 0.09 лв., 0,50 лв. за 1 бр. CD и 0,60 лв. за 1 бр. DVD.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Отчет на приходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА

| ПРИХОДИ<br>(в лева)                                       | Закон    | Уточнен<br>план | Отчет        |
|---|----------|-----------------|--------------|
| <b>Общо приходи:</b>                                      | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>8 664</b> |
| <i>Данъчни приходи</i>                                    |          |                 |              |
| <i>Неданъчни приходи</i>                                  |          |                 |              |
| Приходи и доходи от собственост                           |          |                 |              |
| Държавни такси  |          |                 |              |
| Глоби, санкции и наказателни лихви                        |          |                 |              |
| Приходи от концесии                                       |          |                 |              |
| Други   | 0        | 0               | 8 664        |
| <i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i> |          |                 |              |

За периода 01.01-31.12.2020 г. в КРДОПБГДСРСБНА са реализирани приходи в размер на **8 663,68 лв.**, както следва от:

- продажба на копия на документи – 869,80 лв.
- предадени вторични суровини – 728,20 лв.
- приходи от съдебни разноски (юрисконсултски възнаграждения) – 1 400,00 лв.
- обезщетение от застрахователно събитие – 5 665,68 лв.

### ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г., чл.27, ал.1 на КРДОПБГДСРСБНА са определени следните показатели Приходи – 0 хил. лв., Разходи – 4 056,5 хил. лв., Бюджетни взаимоотношения (Трансфери) (+/-) – 4 056,5 хил. лв., в т.ч. Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет (+/-) – 4 056,5 хил. лв.

Уточненият план на разходите по бюджета на Комисията към 31.12.2020 г. е в размер на **3 671 500** лв., в т.ч.:

**Разходи за персонал – 2 777 500 лв., от които:**

- Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения – 2 269 000 лв.;
- Други възнаграждения и плащания за персонала – 77 000 лв.;
- Задължителни осигурителни вноски от работодател – 431 500 лв.

**Разходи за издръжка – 751 000 лв.**

**За платени данъци, държавни такси и др. - 78 000 лв.**

**За капиталови разходи – 65 000 лв.**

Всички разходи на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г. по Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ са ведомствени. Комисията не администрира други разходи по бюджета си.

Изпълнението на бюджета в разходната част спрямо уточнения план е 3 460 693 лв. или 94 %.

Във ведомствените разходи по бюджета на Комисията са отчетени средства за персонал (заплати, други възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка и капиталови разходи.

- ✓ Разходите за персонал към 31.12.2020 г. са в размер на 2 571 540 лв., които включват заплатите и възнагражденията на членовете на Комисията и служителите от администрацията, други плащания и възнаграждения, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя.
- ✓ Разходите за ведомствената издръжка за периода 01.01-31.12.2020 г. са в размер на 748 118 лв. Разходите са за канцеларски материали, консумативи, хигиенни материали, резервни части и ремонти на автомобилния парк, за поддръжка на софтуер и хардуер, командировки в страната във връзка с процесуално представителство по съдебни дела, както и неотложни ремонти по сградния фонд. Голяма част от разходите са за поддръжка на специализираните системи за сигурност - СОТ, система за видеонаблюдение, система за вентилация и климатизация, пожарогасене и пожароизвестяване, периметрова охрана и контрол на достъпа, осигуряващи и гарантиращи физическото запазване и охраняване на Архива на ДС, който е в списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност. В тази връзка са извършени разходи за осигуряване на необходимата степен на сигурност и надеждност, с цел запазване на делата, защитата им от нерегламентирани посегателства и контролиран достъп в специализирания архив и сградите на Комисията, съобразно нормативно установените стандарти в архивното дело.

Във връзка с обявеното извънредно положение в страната от 13 март – 13 май 2020 г. и въведената след това протиепидемична обстановка във връзка с пандемията от COVID – 19, с цел превенция и намаляване на този риск в КРДОПБГДСРСБНА през 2020 г. са извършени допълнителни разходи от годишния размер на средствата за издръжка в рамките на одобрения бюджет за не допускане разпространението на заразата в размер на 14 287.45 лв. за закупуване на предпазни маски, щемове, ръкавици, дезинфектанти, почистващи препарати, дигитални термометри, диспенсъри за безконтактна дезинфекция, предпазни паравани, ръчни пръскачки, бактерицидни облъчватели и услуги, свързани с извършване на професионална дезинфекция. Предприетите мерки са свързани единствено със защита на членовете на Комисията, служителите в администрацията и посетителите в Приемната и Читалнята. КРДОПБГДСРСБНА през 2020 г. не е извършвала разходи от бюджета си за лечение, мерки за подкрепа на бизнеса и социални мерки.

- ✓ 76 701 лв. са платените данъци, в т.ч. данъци на служебните автомобили в размер на 2 217 лв. и такса за битови отпадъци на сградите в гр. София ул. „Врабча” №1 и гр. Баня, кв. „Михайлово”, в размер на 72 817 лв. и 1 667 лв. са платените административни такси и винетки.
- ✓ Капиталовите разходи за 2020г. са в размер на 64 334 лв.

Закупени са следните активи:

|   |                 |
|---|-----------------|
| - Сървър тип 1 HPE ProLiant DL385 Gen 10, 1 брой                                  | - 13 720.80 лв. |
| - Сървър тип 2 HPE ProLiant DL385 Gen 10, 1 брой                                  | - 18 600.00 лв. |
| - Защитна стена FG, Мултифункционална с 2 устройства, 1 брой-                     | 19 046.40 лв.   |
| - Облъчвател UVC бактерициден затворен тип UV FAIR 95 W,<br>3 бр. по 2 220,00 лв. | - 6 660.00 лв.  |
| - Облъчвател UVC бактерициден UV FAIR 36 W, 1 брой                                | - 1 140.00 лв.  |
| - Климатик Toshiba Shora RAS-в13PKVSG-E/PAVSG-E, 1 брой                           | - 1 968.00 лв.  |
| - Лиценз за Microsoft Windows Server 2019 Standard, 2 броя                        | - 3 199.20 лв.  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 а- Отчет на разходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г. по функционални области и бюджетни програми**

| <b>Класификационен код*</b> | <b>РАЗХОДИ<br/>(в лева)</b>   | <b>Закон</b>     | <b>Уточнен<br/>план</b> | <b>Отчет</b>     |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------------|------------------|
|                             | <b>Общо разходи по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА</b>  | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b>        | <b>3 460 693</b> |
| <b>3200.01.00</b>           | <b>Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“</b>   | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b>        | <b>3 460 693</b> |
| <b>3200.01.01</b>           | <b>Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“</b> | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b>        | <b>3 460 693</b> |

\* Класификационен код съгласно Решение № 520 на Министерския съвет от 2019 г.



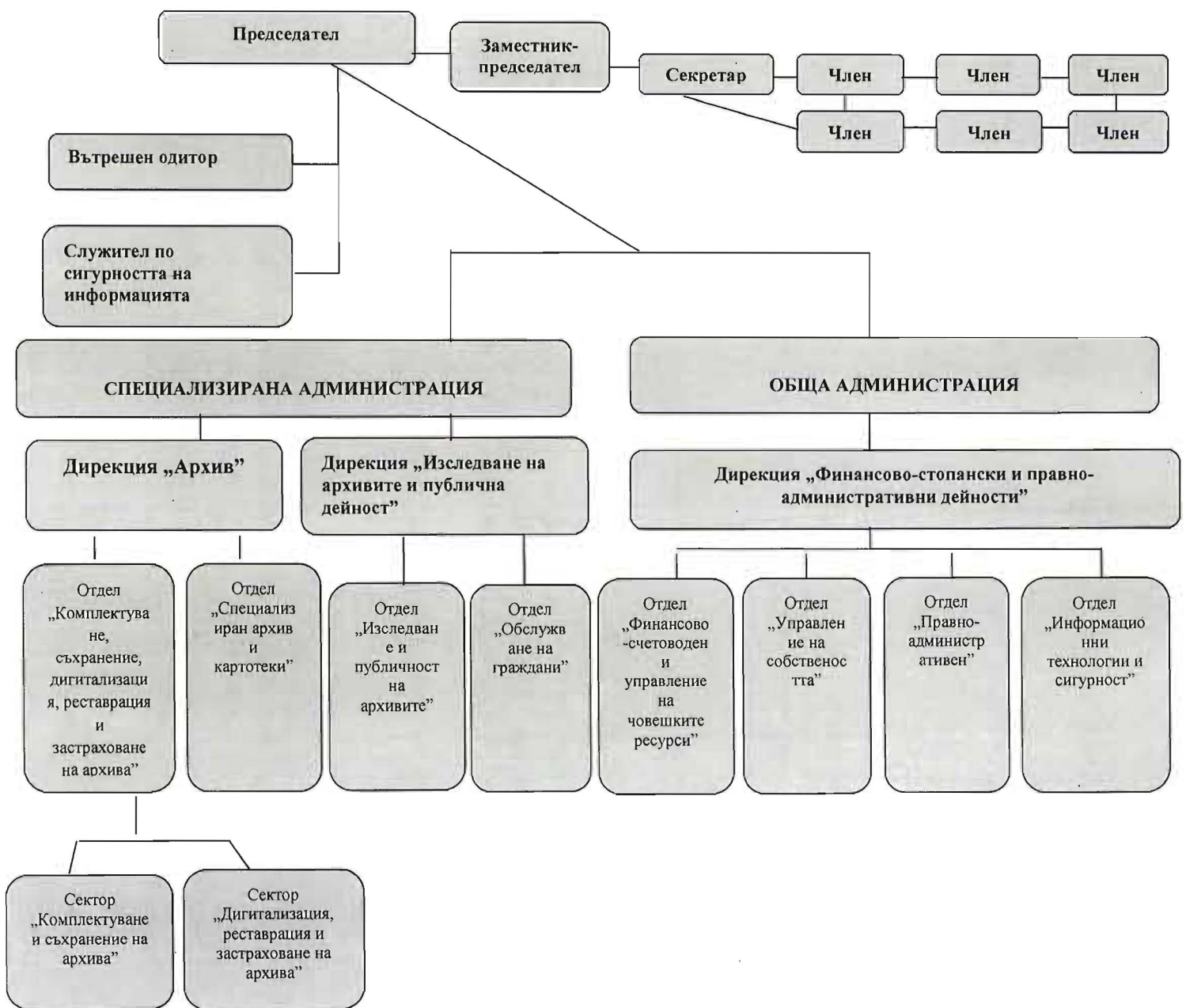
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 – Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г.**

| Код        | ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ   | Консолидирани разходи |                   |   | Ведомствени разходи |                   |   | Администрирани разходи |                   |   |
|------------|--|-----------------------|-------------------|---|---------------------|-------------------|---|------------------------|-------------------|---|
|            |  | Общо разходи          | По бюджета на ПРБ | По други бюджети и сметки за средства от ЕС | Общо ведомствени    | По бюджета на ПРБ | По други бюджети и сметки за средства от ЕС | Общо администрирани    | По бюджета на ПРБ | По други бюджети и сметки за средства от ЕС |
| 3200.00.00 | Общо разходи   | 3 460 693             | 3 460 693         | 0   | 3 460 693           | 3 460 693         | 0   | 0                      | 0                 | 0   |
| 3200.01.00 | Функционална област „Архивна Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“  | 3 460 693             | 3 460 693         | 0   | 3 460 693           | 3 460 693         | 0   | 0                      | 0                 | 0   |
| 3200.01.01 | Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" | 3 460 693             | 3 460 693         | 0   | 3 460 693           | 3 460 693         | 0   | 0                      | 0                 | 0   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Финансиране на консолидираните разходи на КРДОПБГДСРБНА**

| Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)                         | Закон            | Уточнен план     | Отчет            |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>Общо консолидирани разходи:</b>   | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
| <b>Общо финансиране:</b>   | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
| <b>От бюджета на ПРБ, в т.ч. за сметка на:</b>   | 4 056 500        | 3 671 500        | 3 460 693        |
| Собствени приходи  | 0                | 0                | 0                |
| Субсидия от държавния бюджет   | 4 056 500        | 3 671 500        | 3 460 693        |
| <b>От други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:</b>   | 0                | 0                | 0                |
| Централен бюджет, в т.ч.:  | 0                | 0                | 0                |
| Държавни инвестиционни заеми   | 0                | 0                | 0                |
| Сметки за средства от ЕС (СЕС на НФ и на ДФЗ)  | 0                | 0                | 0                |
| Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор                             | 0                | 0                | 0                |
| Други програми и други донори по бюджета на ПРБ  | 0                | 0                | 0                |
| Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма                               | 0                | 0                | 0                |
| Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ | 0                | 0                | 0                |

**СТРУКТУРА  
НА КРДОПБГДСРСБНА към 31.12.2020 г.**



## **II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА**

През периода 01.01-31.12.2020 г. не са извършвани промени в организационната структура на КРДОПБГДСРСБНА.

### **Щатни бройки - план към 01.01.2020 г. по закон:**

По трудови правоотношения – 42 щ.бр.

По служебни правоотношения – 60 щ.бр.

**Общо – 102 щ.бр.**

### **Щатни бройки - заети към 31.12.2020 г.**

По трудови правоотношения – 33 щ.бр.

По служебни правоотношения – 52 щ.бр.

**Общо – 85 щ.бр.**

Администрацията на КРДОПБГДСРСБНА е с обща численост **93** щатни бройки, от които **60** по служебни правоотношения и **33** – по трудови правоотношения. Заети са **85** щатни бройки, от които **52** са служители по служебни правоотношения и **33** са служители по трудови правоотношения.

## **III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА**

През периода 01.01-31.12.2020 г. са извършени промени в показателите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА, в т. ч. и вътрешнокомпенсирани, които нямат ефект и не оказват влияние върху планираните показатели за изпълнение на управляваната бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия".

1. На основание чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешнокомпенсирана корекция по бюджета на Комисията за 2020 г. в размер на 19 200 лв. на разходите за електронно управление и използваните информационни и комуникационни технологии по чл. 55 от ЗДБРБ за 2020 г., предварително съгласувани с ДАЕУ.
2. На основание чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешнокомпенсирана корекция по бюджета на Комисията за 2020 г. в размер на 15 200 лв. на разходите за електронно управление и използваните информационни и комуникационни технологии по чл. 55 от ЗДБРБ за 2020 г., предварително съгласувани с ДАЕУ.

3. На основание чл. 110, ал. 3 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 76, ал. 6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020г. и чл. 35 от ПМС №381 от 30.12.2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г. е извършена промяна по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г. на разходите за социално-битово и културно обслужване на персонала /СБКО/ на стойност 22 000 лв. от министъра на финансите с писмо с Вх. №37-00-
4. На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешнокомпенсирана корекция по бюджета на Комисията за 2020 г. на ниво показатели – в Персонал 8 100 лв. и Издръжка 23 300 лв.
5. На основание чл. 109, ал. 2 и 3 от Закона за публичните финанси, чл. 102 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г., във връзка с чл. 12 на ПМС № 402 от 22.12.2020 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерство на здравеопазването за сметка на икономии на разходи и/или трансфери по бюджетите на други първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет за 2020 г. е извършена корекция по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г. в посока намаление в размер на 385 000 лв.

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 )

| №  | Наименование на акта | Нормативно основание                          | Мотив и  | Наименование на бюджетната програма  | Ефект върху бюджета (увеличение/намаляние на разходите по програмата) | Влияние върху показателите за изпълнение |
|----|----------------------|---|--|--|---|--|
| 1. | Корекция по бюджета  | чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси | Разходи за електронно управление и използваните ИТК – 19 200 лв. | "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" | Вътрешнокомпенсирана  | Не влияе                                 |

|    |                     |  |  |  |                       |          |
|----|---------------------|--|--|--|-----------------------|----------|
| 2. | Корекция по бюджета | чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси  | Разходи за електронно управление и използваните ИТК – 15 200 лв. | "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" | Вътрешнокомпенсиран а | Не влияе |
| 3. | Корекция по бюджета | чл. 110, ал. 3 от Закона за публичните финанси | Разходи за СБКО – 22 000 лв.                                     | "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" | Вътрешнокомпенсиран а | Не влияе |
| 4. | Корекция по бюджета | чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси | на ниво показател и – в Персонал 8 100 лв. и Издръжка 23 300 лв. | "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на                            | Вътрешнокомпенсиран а | Не влияе |

|    |                     |   |   |  |   |          |
|----|---------------------|---|---|--|---|----------|
|    |                     |   |   | Българската народна армия“   |   |          |
| 5. | Корекция по бюджета | чл. 109, ал. 2 и 3 от Закона за публичните финанси, чл. 102 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г., във връзка с чл. 12 на ПМС № 402 от 22.12.2020 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерство на здравеопазването за сметка на икономии на разходи и/или трансфери по бюджетите на други първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет за 2020 г. | Намалено бюджетно взаимодействие (Трансфер) с централния бюджет – 385 000 лв. | “Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ | В посока намаление на бюджета на КРДОПБГДСРСБНА | Не влияе |

**IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“**

**ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСАЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ**

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на

българските граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните й правомощия, които са нейни стратегически цели, а именно:

1. Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

2. Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

3. Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

4. Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

В изпълнение на своите функции през отчетния период за предоставяне на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъснатото подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремешът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

## **ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ**

През отчетния период 01.01-31.12.2020 г. КРДОПБГДСРСБНА продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия



(ЗДРДОПБГДСРСБНА) и съгласно утвърдения програмен бюджет за 2020 г. и Актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2020-2022 г. с Решение на Министерския съвет №815/30.12.2019 г. в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали/заемащи публични длъжности или извършвали/извършващи публични дейности, както и на другите лица по чл. 26 от закона, обект на задължителната проверка;
- ✓ да попълва Централизирания архив с документите на органите по чл. 1 от закона, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигурява достъп до тези документи.

Функциите на Комисията, свързани с изпълнението на горепосочените приоритети са представени в рамките на една дефинирана функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Съгласно приетия нов стратегически план за периода 2020-2025 г. КРДОПБГДСРСБНА не дефинира нови функции, дейности, разходи за тяхното провеждане, не определя ключови индикатори и целеви стойности към тях, а прави редакционни промени на утвърдените, както следва:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали или заемащи публични длъжности, извършвали или завършващи публични дейности;
- ✓ да комплектува и съхранява в Централизирания архив документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигури достъп до тези документи.

## **ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ**

### **КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - НЕПРИЛОЖИМО)**

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на Централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

- КРДОПБГДСРСБНА осигурява достъп до документите от Централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.
- КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на историята на близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага

разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

## **ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА**

*Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на целите, в т.ч. влиянието им върху постигането на очакваните резултати*

По отношение на попълване на документите на Централизирания архив:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /EMSA/. Комисията е учредител и пълноправен член на EMCA, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

Постигането на стратегическите цели, свързани с функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“, Комисията преследва с изпълнението на Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

## **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (НЕПРИЛОЖИМО)**

## **ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ**

За изпълнението на Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

## **ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД**

При разработването и приемането на бюджета за 2020 г. на Комисията са залегнали Стратегията за развитие 2019-2021 г. – Изх. №КИ-1403/17.01.2019 г. и Стратегическия план за периода 2019-2021 г. – Изх. №КИ-1405/17.01.2019 г.

През м. февруари 2020 г. беше приет нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. - Изх.№3597/19.02.2020 г. и тъй като няма изменения в ЗДРДОПБГДСРСБНА през отчетния период, в настоящия отчет за изпълнението на програмния бюджет е извършен преход на заложените задачи и стратегически цели по стария и новия стратегически план и в следващите страници сме представили реално постигнатите резултати от дейността на Комисията за отчетния период.

#### **V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“**

#### **ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ**

Целите на Комисията произтичат от заложените изисквания в ЗДРДОПБГДСРСБНА и Стратегическия план на Комисията за периода 2020-2025 г. Дейностите за изпълнение на бюджетната програма са систематизирани в отделни задачи, изпълнението на които взаимно се допълват и конкретизират за изпълнението на цялостната политика. По-долу са посочени отделните цели, всяка от които има заложен показател за изпълнение на конкретната дейност, произтичаща от закона.

В програмния бюджет на Комисията са дефинирани показатели за изпълнение на бюджетната програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ с заложен целеви стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности, извършвани в Комисията, групирани в продукт/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаваща част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок.

#### **ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА- ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНАТИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** (Задача 1 – съгласно предходния стратегически план за периода 2019 - 2021 г.): *Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.*

**Дейности по изпълнението** (съгласно стратегическия план за периода 2020 - 2025 г.):

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности;

2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности;

3. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от избирателните комисии за участие в различните видове избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за депутати в избори за Европейския парламент;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за народни представители в парламентарни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в местни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в частични местни избори.

4. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица,

съгласно чл. 31, ал.1, т.2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)**

*Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)*

| <b>3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”<br/>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)</b> | <b>Мерна единица</b> | <b>Целева стойност 2020 г.</b> | <b>Отчет</b> |
|--|----------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>  |                      |                                |              |
| Проверени лица   | брой                 | 41 000                         | 28 189       |
| Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА  | брой                 | 46                             | 41           |
| Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА   | брой                 | 1 500                          | 681          |
| Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА  | брой                 | 1 000                          | 511          |
| Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА  | брой                 | 370                            | 128          |

**ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ**

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели, не е постигната в пълния си обем. Проверени са 28 189 лица, които са 70% от общо посочения предполагаем брой на проверените лица за 2020 г. Въпреки обявеното извънредно положение и извънредната епидемична обстановка в страната, свързани с разпространението на COVID-19, броят на проведените заседания на КРДОПБГДСРСБНА е изключително близо до този, който е заложен. Проведените заседания са 90% от общо посочения брой за годината. Лицата с установена принадлежност са 46%, лицата с обявена принадлежност са 51%, приетите решения са 35% от предполагаемите целеви стойности за 2020 г.

Въпреки по-ниския процент на изпълнение на последните три показателя не се констатира непостигане на заложената цел, тъй-като първите два показателя са определящи за степента на изпълнението ѝ. Заложените прогнозни стойности за последните три показателя са на база предходни проверки за същия брой лица, тъй като не съществува точна прогноза за колко от проверените лица ще има документи и за колко от тях на базата на тези документи може да бъде установена и обявена принадлежност.

**ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Проверени са 28 189 лица, за които са изготвени необходимите списъци и са извършени необходимите справки и проверки. Установена е принадлежност на 681 лица, а с обявена принадлежност са 511 лица. Проведени са 41 заседания, на които са разгледани и приети 128 решения за установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА.

### **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Регистрите, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в отдел „Специализиран архив и картотеки“.

### **ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ**

Причината, която оказва въздействие за по-ниския брой „проверени лица“ е насочване на не малка част от усилията към събиране и обработване на нови списъци от органите по чл. 21, ал. 2 за проверка на лица по чл. 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, както и към окомплектуване, описване и архивиране на приключили през 2019 г. и 2020 г. преписки – около 100 класъора.

### **ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ**

За изпълнението на Стратегическа цел № 1 основна роля имат членовете на Комисията и служителите от отдел „Специализиран архив и картотеки“.

Във връзка с приетия през месец февруари нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 - 2025 г., залегналите в предходния Стратегически план за периода 2019 - 2021 г., мерки по изпълнението са дефинирани като дейности по изпълнението и е прецизирана формулировката им като по-съществува мерките/дейностите се препокриват, но в новия стратегически план по Стратегическа цел 1 в точка 3 е добавена „проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори“.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** *(Задача 2 – съгласно предходния стратегически план за периода 2019 - 2021 г. – Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.*

**Дейности по изпълнението** ( съгласно стратегическия план за периода 2020 - 2025 г.):

1. Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на Централизирания архив;
2. Доокомплектуване на Централизирания архив чрез цялостно приемане на документи, неподадени от органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

3. Подреждане и систематизиране на справочните архивни документи и архивните дела по начин, осигуряващ тяхното бързо и лесно използване;
4. Въвеждане и поддържане на информацията от справочните архивни документи и архивните дела в автоматизираната информационна система;
5. Създаване на научно – справочен апарат към архивните дела;
6. Дигитализация и застраховане на справочните архивни документи и архивните дела, съхранявани в Централизирания архив.

#### **(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)**

*Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)*

| 3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”<br>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)<br><b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b> | Мерна единица | Целева стойност 2020 г.          | Отчет                            |
|---|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Приети в комисията архивни дела   | брой          | 200                              | 3 657                            |
| Обработени архивни дела   | брой          | 12 000                           | 10 097                           |
| Брой дигитализирани архивни документи   | брой          | 5 000 дела<br>(160 000<br>листа) | 4 146 дела<br>(272 861<br>листа) |
| Създаден научно-справочен апарат към архивните дела   | брой          | 30 000                           | 34 417                           |

#### **ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ**

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели, не е постигната в пълен обем само по отношение на показателя „обработени архивни дела“, като обработените дела са **85%** от общо посочения прогнозен брой за годината. За сметка на това по всички останали показатели степента на изпълнение надвишава заложения брой, като разминаване може да се отчете само по отношение на броя на дигитализираните архивни документи, където броят на делата в процентно съотношение е **85%**, но броят на листовите е **170 %**. Това е така, защото не съществува възможност да се прогнозира кои дела ще бъдат заявени и дигитализирани, за да се цитира точен брой листове. Броят на листовите е подаден като осреднен на база типа на наличните документи в архива и вида на заявяваните дела за дигитализиране през предходните месеци.

## **ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Приети на съхранение са 3 657 дела, които са обработени, включени в съответните описи на фондовете, подредени и систематизирани в съответните архивохранилища, а част от тях описани и в АИС на Централизирания архив. Обработени са още 10 097 дела, за които е осъществявана и допълнителна обработка във връзка с необходимостта от предоставянето им за запознаване. Дигитализирани са 272 861 листа от 4 146 дела, които са обработени и въведени в регистъра на дигитализираните документи, включени в Дигиталния архив. Създаден е научно-справочен апарат за 34 417 дела, в които са описани, всички необходими данни за делата.

## **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Регистрите, дневниците, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в Дирекция „Архив“, отдел КСДРЗА.

## **ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ**

По-ниският брой „обработени архивни дела“ се дължи на по-малкия брой заявени дела за предоставяне за запознаване, поради обявеното извънредно положение и извънредната епидемична обстановка в страната, свързани с разпространението на COVID-19.

## **ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ**

За изпълнението на Стратегическа цел № 2 основна роля имат служителите от отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива“ и отдел „Специализиран архив и картотеки“.

Във връзка с приетия през месец февруари нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 - 2025 г., залегналите в предходния Стратегически план за периода 2019 - 2021 г., мерки по изпълнението са дефинирани като дейности по изпълнението и е прецизирана формулировката им като по-съществото мерките/дейностите се препокриват. Мерките по изпълнението за докомплектуването на справочния апарат, за попълването с документи на централизирания архив и тези по опазване, съхранение и използване на архивните документи, които са еднакви по отношение на справочния апарат и на делата са обединени. Като самостоятелни дейности по изпълнението са изведени създаването на научно-справочен апарат към архивните дела, дигитализацията и застраховането и въвеждането и поддържането на информацията в АИС.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с**



документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

**Дейности по изпълнението:**

1. Оптимизиране и ефективност на процесите по обслужване в Приемната и в Читалнята за осигуряване на бърз, улеснен и ефективен достъп до архивните документи;
2. Спазване на сроковете за обработка и предоставяне на документите от деня на заявката до ползването им в Читалнята;
3. Осигуряване на възможност за подаване на заявления по електронен път;
4. Осигуряване на достъп до документите на лицата с обявена от Комисията принадлежност чрез предоставяне за запознаване в електронен формат като дигитализирани документи.

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)**

*Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)*

| 3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“<br>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)<br><b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b> | Мерна единица | Целева стойност<br>2020 г. | Отчет   |
|---|---------------|----------------------------|---------|
| Приети заявления на лица по чл. 31, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА (Услуги 1, 4 и 6)   | брой          | 1 600                      | 1 624   |
| Обслужени читатели  | брой          | 1 300                      | 638     |
| Приключени преписки   | брой          | 1 600                      | 1 624   |
| Издадени удостоверения за политическа репресия  | брой          | 40                         | 50      |
| Направени справки и проучвания на документи   | брой          | 80                         | 95      |
| Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона   | брой          | 90 000                     | 136 907 |

**Предоставени по програмата продукти/услуги:**

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/а или за техни роднини по права линия до втора степен

вкл. в органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА - по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 1, от ЗДРДОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация, чл. 5 от Закона за защита на личните данни.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Гражданите, които следва да подадат писмено заявление за достъп до архивните документи на посоченото правно основание / заявления – по образец /.

326 лица са отправили искане да се запознаят с материали събирани от Държавна сигурност за тях или за техни починали близки по права линия до втора степен.

#### 2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия

Правно основание – чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Репресирани лица и техните наследници, както и държавни институции – НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл. 1 от ЗПГРРЛ.

Във връзка с прилагането на Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица са постъпили 50 заявления, от които на 41 са издадени удостоверения за политическа репресия, а за останалите 9 не са налични документи доказващи претърпяна репресия.

#### 3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

Правно основание – чл. 31, ал. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и изследователи на архивните документи.

По заявки са предоставени 136 907 листа с копия на архивни документи от които:

- на хартиен носител – 3 612 листа
- на електронен носител – 133 295 листа
- копия филми на електронен носител – 1 филм.

От тях приблизително на 74 500 листа е извършено анонимизиране.

#### 4. Предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание – чл. 31, ал.1, т.3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и ЮЛНЦ.

За изминалата година подадените заявления по повод публицистична и проучвателна дейност са 285.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

Правно основание – §1, т. 2, б. “Г” от Закона за администрацията.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 4 ал. 1, т. 5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

За периода 01.01.2020-31.12.2020 г. са постъпили 963 заявления за извършване на проверка по чл.31, ал.1, т.2 от Закона. От тях за 24 заявителя КРДОПБГДСРСБНА е установила с Решение принадлежност към органите по чл. 1 от Закона, а за останалите 939 не е установила документи, установяващи принадлежност.

## **ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ**

Всички цели и задачи описани в програмата за 2020г. са постигнати и са изпълнени, като единствено целевата стойност на показател „обслужени читатели“ е пониска. Това се дължи единствено и само на обявеното извънредно положение в страната във връзка с предотвратяването на разпространението на COVID-19.

## **ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Приетите заявления на лица по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА са 1 624 броя от общо посочените 1600 броя, което е 101.5% от предполагаемият брой заявления за цялата година.

Обслужените читатели са 638 броя от общо 1 300, които сме посочили за цялата година, което е 49% от предполагаемият брой заявления за цялата година.

Приключените преписки са също 1 624 от общо 1600 броя, което е 101.5% от посочените предполагаеми броя приключени преписки за цялата година.

Издадените удостоверения за политическа репресия са 50 броя от общо 40 посочени, което е приблизително 129% от очакваните за годината.

Направените справки и проучвания на документи са 95 броя от общо посочените 80.

Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона са 136 907 от общо 90 000 броя, което е 152% от очакваните за периода.

Спокойно можем да обобщим, че всички показатели с изключение на брой обслужени читатели за отчетния период са по-високи от предварително прогнозираните за 2020г. и са с по-големи показатели от първоначално очакваните и посочени в Стратегическия план за периода 2020-2025г.

## **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Източници на информация са АИС „Документооборот“, АИС „Централизиран архив“.

## **ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ**

Причината, която оказва въздействие за по-ниският брой „обслужени читатели“ е обявеното извънредно положение в страната свързано с разпространението на COVID-19. Достъпът на граждани до читалнята на Комисията беше временно ограничен.

## **ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ**

Основна отговорност за изпълнението на задачите по тази стратегическа цел имат служителите от отдел „Обслужване на граждани“.

Във връзка с приемането на нов Стратегически план на Комисията през месец февруари 2020 г. за периода 2020-2025 г., Задача 4: Изграждане и поддържане на висок институционален авторитет на Комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции и Задача 5: Укрепване на общественото доверие чрез информирание на обществото за дейността на Комисията, се обединяват в

***СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.***

**Дейности по изпълнението:**

1. Публикуване на официалната интернет страница на Комисията на информация, осигуряваща публичност на дейността ѝ:
  - Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на Комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.
  - Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА.
2. Участие в публични изяви, организирани от други институции (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции, изложби);
3. Организиране от Комисията на конференции, семинари, ден на отворените врати и др.;
4. Укрепване взаимодействието с партньорските организации в чужбина, чрез участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа и на институтите, съхраняващи архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;
  - Посещения на наши делегации в сходни институции за обмен на опит и полезни практики в международни форуми;
  - Организиране от Комисията на международни форуми.

**Приложение №6 \***

*Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)*

| 3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”<br>(класификационен код и наименование на бюджетната програма<br>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ) | Мерна единица | Целева стойност 2020 г. | Отчет                               |
|--|---------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Публикувани архивни документи (дела)   | брой          | 1 500                   | 758 дела /<br>24 738<br>изображения |
| Публични изяви, организирани от Комисията  | брой          | 6                       | 3                                   |

|  |      |   |   |
|--|------|---|---|
| Участия на Комисията в публични изяви  | брой | 5 | 1 |
| Участия във форуми, организирани от други институции   | брой | 3 | 0 |
| Посещения с практическа насоченост на наши делегации в сходни институции и други участия в международни форуми | брой | 6 | 0 |
| Организиран от Комисията международни форуми (конференции, многостранни срещи и т.н.)                          | брой | 2 | 0 |

**\*С извършените промени в Новия Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. по същество се обединяват Задача 4: Изграждане и поддържане на висок институционален авторитет на комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции и Задача 5: Укрепване на общественото доверие чрез информиране на обществото за дейността на Комисията от стария стратегически план. По тази причина са обединени показателите за изпълнение в едно Приложение №6 към Стратегическа цел 4 на Комисията.**

В стремежа си към осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби Комисията издава поредицата „Из архивите на ДС“ – документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени **55 тома**, като някои от изданията са дву- и три томни. Целта на издателската дейност на Комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират както в столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии. Комисията участва и в публично партньорски проекти с университети от цялата страна.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на Комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на Комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Интернет страницата се актуализира ежедневно в различни рубрики, като се дава публичност на дейностите, които се извършват в Комисията. Предоставя се публичен достъп до документите/делата от Централизирания архив на лицата обявени с решения на Комисията, по чл. 26 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

### **ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ**

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели, не е изпълнена в пълния си обем, поради въвеждането на извънредната епидемична обстановка в страната и чужбина, във връзка с разпространението на COVID-19. По голяма част от планираните публични събития в страната бяха отменени. Всички планирани международни срещи със сродни организации в чужбина от Европейската мрежа също бяха отменени. Пътуването в командировка в страната и чужбина бе невъзможно, поради спазването на стриктните мерки за забрана за преминаването на международните граници, и събиране на повече от 10 души на публично място. В резултат на което заложените в програмата публични и международни задачи не бяха осъществени в пълния си обем.

### **ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Постигнатите резултати са в посока публикуване на интернет страницата на архивни документи/дела, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА с решение на Комисията, като резултатите са в пъти повече от заложените в програмата.

Комисията осъществи следните планирани задачи в публичната си дейност:

- Експониране на изложба в Националния център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в Баня. Изложбата е качена на виртуална платформа на сайта на центъра и е достъпна онлайн.
- Две групи от 40 души, учители по история от цялата страна, които бяха на обучение в Националния център за квалификация и преквалификация на педагогическите специалисти посетиха Централизирания архив на Комисията в гр. Баня.
- Председателят на Комисията изнесе лекция пред студенти първокурсници от „Стопанския факултет“ на университета на тема: „Ролята на Държавна сигурност в обществено политическия живот в България през погледа на архивните документи“.
- Комисията представи документалната изложба „Десталинизацията - дилемата на едно противоречиво десетилетие 1953-1964“ в Общинския културен институт дом на културата „Красно село“.

## **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Източниците на информация са от звената на специализираната администрация на КРДОБГДСРСБНА.

## **ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ**

Основният фактор за не постигането на планираните целеви стойности е обявеното извънредно епидемично положение в страната и чужбина, което изисква строги мерки за не допускане на провеждане на публични и международни събития, както у нас, така и в чужбина.

## **ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ – отдел „Изследване и публичност на архивите“.**

Дейностите, извършвани по програмата от общата администрация, създаващи условия за законосъобразно и ефективно изпълнение на дейностите на специализираната администрация са свързани с управление на персонала, финансово-счетоводни дейности, информационното обслужване, правното обезпечаване и обществени поръчки, управление на собствеността, административно и стопанско обслужване. Изпълнението на тези дейности води до осигуряване на нормално функциониране на дейността на цялата Комисия, обезпечава и повишава ефективността на работните процеси, оптимизира използването на ресурсите и спомага за прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол. Дейностите описани по-долу са насочени вътре към организацията, но въпреки това имат важно значение за изпълнението на основните дейности и предоставянето на продукти и услуги от специализираната администрация на външни за Комисията бенефициенти в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

### **Управление на човешките ресурси**

Във връзка с промяна в нормативната уредба през отчетния период бяха синхронизирани Вътрешните правила за назначаване на служители в администрацията на КРДОПБГДСРСБНА и Вътрешните правила за оценяване изпълнението на служители в администрацията на КРДОПБГДСРСБНА.

С въвеждане на Рамката на дигиталната компетентност, последно изменена с ПМС 13 от 28.01.2020 г. бе определено служителите, с изключение на техническите длъжности да притежават знания и умения за прилагане и променяне функции и настройки на софтуер и приложения, обработване на цифрово съдържание чрез дигитални инструменти, дигитална комуникация и информационна сигурност. В тази връзка всички длъжностни характеристики, с изключение на техническите длъжности бяха актуализирани и утвърдени от ръководителя.



Съгласно Годишния план за обучение за 2020 г. през отчетния период служители от администрацията на КРДОПБГДСРСБНА са взели участие в 74 обучения на различни тематики.

През отчетния период са проведени заключителните атестационни срещи за 2019 г., изготвени и съгласувани са личните работни планове на служителите за 2020 г.

### **Информационно обслужване**

Инициране и координира извършването на необходимите ремонтни дейности и инсталации във връзка с договор за следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Изготвяне в срок на необходимата документация, инициране и организиране подписването на договори за обществени поръчки, възложени по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП и осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори с предмет:

- Абонамент за ползване на компютърна информационна система Сиела;
- Следгаранционно техническо (системно) поддържане на програмен продукт – Автоматизирана информационна система (АИС) „Документооборот“;
- Доставка на комуникационна свързаност, достъп от и до обществената телефонна мрежа, интернет трафик и мобилни телекомуникационни услуги за нуждите на Комисията;
- Доставка на лицензи за софтуерен продукт за защита от компютърни вируси на корпоративна мрежа;
- Следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване, в т.ч. доставка на резервни части.
- Хостинг услуга – представляваща правото на ползване на ресурсите на определена компютърна конфигурация - сървър, предостъпване на част от неговото дисково пространство, изчислителни ресурси и софтуер за управление;
- Хостинг услуга – предоставяща правото на ползване на ресурсите на определена виртуална компютърна конфигурация - виртуален сървър, предостъпване на част от неговото дисково пространство, изчислителни ресурси и софтуер за управление;
- Абонаментно техническо (системно) поддържане на програмните продукти за счетоводство „ACCOUNT“ и за заплати “SALARIES”;
- Следгаранционна техническа поддръжка на „Специализиран програмен продукт за информационна система на Централизирания архив“.
- Следгаранционна актуализация и техническа поддръжка на наличните безсрочни сървърни софтуерни лицензи за програмите на Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual за база данни и на Oracle Internet Application Server Standard Edition - Processor Perpetual.
- Доставка, инсталиране и конфигуриране на 2 броя сървъри със съвременни параметри и операционни системи.

Инициране и изготвяне в срок на необходимата документация за стартиране на процедура по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за Доставка, инсталиране, конфигуриране и въвеждане в експлоатация на мултифункционално мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА, както и осъществяване на контрол по изпълнението на сключеният договор.

Актуализиране и допълване на данните за информационните ресурси на КРДОПБГДСРСБНА в Регистър на информационните ресурси (РИР).

Поддържа регистър за издаване, продължаване и прекратяване на срока на действие и конфигуриране на служебни квалифициране електронни подписи (КЕП) за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Поддръжане на интернет страницата на Комисията, подпомага публикуването на информация с голям обем.

Поддръжане данните на Комисията в отворен формат на Портала за отворени данни (<https://data.egov.bg>).

Мониторинг на процесите по функциониране на АИС „Документооборот“ в КРДОПБГДСРСБНА и Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

През 2020 г. бяха разработени, приети и утвърдени „Политика за мрежовата и информационна сигурност в КРДОПБГДСРСБНА“ и „Вътрешни правила за гарантиране на мрежовата и информационна сигурност в КРДОПБГДСРСБНА“.

## **Правно обезпечаване и обществени поръчки**

Дейността по правното обезпечаване и провеждането на обществените поръчки се осъществява на основание чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Посочената дейност се проявява в следните две направления: дейност по съдебни дела, водени от и срещу Комисията и дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията.

### 1. Дейност по съдебни дела

Общия брой на образуваните съдебни дела от създаването на Комисията до 31.12.2020 г. е 463, като от тях приключилите в полза на Комисията дела са 345 броя. За периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. са приключили с влезли в сила съдебни решения/определения – 23 съдебни дела, от които в полза на Комисията са 16 съдебни дела, новообразувани са 17 съдебни дела. Към 31.12.2020 г. съдебните производства са висящи по 62 дела (част от които са и образуваните за отчетния период).

На основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК във връзка с чл. 144 от АПК, по искане на Комисията са спрени част от висящите дела. От посочените общо 62 висящи дела, по 23 от тях (11 броя пред Административен съд – София град, 12 броя пред Върховен административен съд) производствата са спрени до произнасянето с решение на Общото събрание на съдиите от Върховен административен съд.

Спирането на делата произтича от образуването във Върховен административен съд на 05.12.2019 г. тълкувателно дело № 9/2019 г. по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: "Комисията за

разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материалноправна компетентност (извън случаите по чл. 28 от ЗДРОПБГДСРСБНА) да се произнася с второ и последващи решения за конкретно лице с обявена принадлежност към органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА при едни и същи доказателства, след като то е заемало и друго публично качество, след постановяване на първоначалния административен акт, предвид императивната разпоредба на чл. 26 ЗДРОПБГДСРСБНА ?".

Към момента няма произнася на върховните съдии по поставения за тълкуване въпрос.

На 27.10.2020 г., в закрито заседание Върховния административен съд преформулира поставения въпрос, както следва: „Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материална компетентност (извън случаите по чл. 28 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия) да се произнася с второ и последващи решения с диспозитив „обявява установената и обявена принадлежност“ към органите по чл. 1 от същия закон за конкретно лице, при липсата на нови доказателства, за което вече е влязло в сила нейно решение е установена и обявена такава, предвид императивната разпоредба на чл. 26 от същия закон?“ и делото беше насрочено за разглеждане в открито заседание на 29.01.2021 г.

Комисията е приела на 25.01.2021 г. на свое заседание становище по тълкувателното дело и същото е предоставено на върховните съдии. За да осигури публичност на позицията си, Комисията е публикувала становището си на официалната си интернет страница.

## 2. Дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията

В периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. са проведени 2 броя обществени поръчки – процедура „публично състезание“ на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: "Доставка на горива за служебни автомобили и за дизел генератор на КРДОПБГДСРСБНА" и "Доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансираща група, за средно и ниско напрежение, в обектите на КРДОПБГДСРСБНА". Процедурите са приключили с подписване на договори.

В началото на 2020 г. е приключила с подписване на договор и 1 брой обществена поръчка – обява за събиране на оферти на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, обявена през 2019 г., с предмет: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА".

В периода 01.01.2020 г. – 30.12.2020 г. са проведени 4 броя обществени поръчки – обява за събиране на оферти на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, приключили с подписване на договори и с предмет, както следва:

- „Абонаментно обслужване и ремонт (включително доставка на резервни части) на климатично – вентилационни системи в имотите на Комисията на ул. Врабча №1, гр. София и кв. Михайлово, гр. Баня”
- „Абонаментно обслужване и ремонт (включително доставка на резервни части) на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации в имотите на Комисията на ул. Врабча №1, гр.София и кв. Михайлово, гр. Баня”
- "Комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи) на служебните автомобили на КРДОПБГДСРСБНА“
- „Доставка, инсталиране, конфигуриране и въвеждане в експлоатация на мултифункционално мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА“

В периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г., на основание чл. 20, ал. 4 от ЗОП, са сключени 41 броя договори.

#### **Административно обслужване и деловодна дейност**

Деловодната дейност на Комисията се осъществява, съобразно функциите по чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Всички входящи и изходящи документи се регистрират в деловодната система на Комисията и се обработват и насочват към съответните адресати ежедневно. Не се допуска в рамките на работния ден необработена поща.

За периода 01.01.2020г.-31.12.2020г. са обработени 9 699 входящи и 22 199 изходящи документи. Няма постъпили оплаквания и жалби от физически и юридически лица, касаещи деловодното обслужване на Комисията.

Комисията е включена като реален участник в Системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, както и в Системата за сигурно електронно връчване.

#### **Финансово-счетоводни дейности**

Финансово-счетоводните дейности включват операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, изпълнение на разпоредбите на Закона за публичните финанси и на задълженията по Закона за счетоводството.

Най-важните дейности, свързани с изпълнението и отчитането на бюджетните средства, извършени през отчетния период са следните:

- КРДОПБГДСРСБНА е изготвила годишен финансов отчет за 2019 г., годишната данъчна декларация, статистически отчети;

- Спазени са сроковете за представяне на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета пред Министерство на финансите, Сметната палата и Държавна агенция „Електронно управление“;
- Ежемесечно се обезпечава дейността на Комисията с финансов ресурс /необходимата субсидия/ за разплащане на разходите;
- КРДОПБГДСРСБНА е представила в определените срокове в Министерство на финансите материалите по проектобюджета за следващата 2021 година и проекта на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2022 – 2023 г. в т.ч. и в програмен формат;
- Поддържа се регистър на сключените договори от КДОПБГДСРСБНА. Упражнен е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължение и при извършване на разход като за 2020 г. са издадени 1 294 контролни листа;
- Пред Национална агенция за приходи (НАП) е представена информацията по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2019 г., както и декларации обр. 1 с данни за осигурените лица, регистрациите за сключени /прекратени трудови договори и данни за изплащане на парични обезщетения за временна неработоспособност /болнични/ пред НОИ, съгласно Наредбата за парични обезщетения и помощи от ДОО;
- Своевременно са извършвани необходимите процедури по вписване на договорите и искане на разрешения за плащания по договори/еднократни плащания на стойност над 30 000 лв., съгласно РМС 592/ 21.08.2018 г.

### **Стопанско обслужване и управление на собствеността**

Във връзка с нормалната експлоатация на служебните автомобили, съоръженията и системите в сградния фонд на Комисията стартираха процедури за обществени поръчки по ЗОП за:

- Комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи) на служебните автомобили на Комисията.
- Услуга за абонаментно техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части и консумативи) на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации в имотите на Комисията.
- Услуга за абонаментно техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части и консумативи) на климатично – вентилационните системи в имотите на Комисията.

Инициира с докладна записка и подготвя техническите спецификации към документацията за провеждане на обществени поръчки по поддръжката на машини, съоръжения и оборудване, както и за доставката на горива и ел.енергия.

Следи за нормалната експлоатация на машини, съоръжения, оборудване, МПС с цел осигуряване на нормална експлоатация и безаварийна работа на всички тях. При необходимост организира ремонтните дейности и следи за качествено изпълнение.

***Организационни структури, участващи в програмата***

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

***Отговорност за изпълнението на програмата – КРДОПБГДСРСБНА.***

**VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА**

В изпълнение на програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” КРДОПБГДСРСБНА НЕ АДМИНИСТРИРА чужди средства - нито Администрирани разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, нито средства в изпълнение на проекти.

**Разходите за изпълнение на програмата са изцяло за сметка на държавния бюджет.**

**(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)****ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ**

| №           | 2300.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”<br><br>В ЛЕВА<br>(класификационен код и наименование на бюджетната програма) | Закон<br>2020 г. | Уточнен план     | Отчет            |
|-------------|--|------------------|------------------|------------------|
|             |  |                  |                  |                  |
| <b>I.</b>   | <b>Общо ведомствени разходи:</b>   | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
|             | Персонал   | 2 920 500        | 2 777 500        | 2 571 540        |
|             | Издръжка   | 1 056 000        | 829 000          | 824 819          |
|             | Капиталови разходи   | 80 000           | 65 000           | 64 334           |
| <b>1</b>    | <b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>  | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
|             | Персонал   | 2 920 500        | 2 777 500        | 2 571 540        |
|             | Издръжка   | 1 056 000        | 829 000          | 824 819          |
|             | Капиталови разходи   | 80 000           | 65 000           | 64 334           |
| <b>2</b>    | <b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|             | Персонал   | 0                | 0                | 0                |
|             | Издръжка   | 0                | 0                | 0                |
|             | Капиталови разходи   | 0                | 0                | 0                |
|             | От гях за: *   |                  |                  |                  |
|             | 1.....   |                  |                  |                  |
|             | 2.....   |                  |                  |                  |
|             | 3.....   |                  |                  |                  |
| <b>II.</b>  | <b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|             | 1.....   | 0                | 0                | 0                |
|             | 2.....   | 0                | 0                | 0                |
|             | 3.....   | 0                | 0                | 0                |
| <b>III.</b> | <b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|             | 1.....   | 0                | 0                | 0                |
|             | 2.....   | 0                | 0                | 0                |
|             | 3.....   | 0                | 0                | 0                |
|             | <b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|             | <b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>  | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
|             | <b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>   | <b>4 056 500</b> | <b>3 671 500</b> | <b>3 460 693</b> |
|             | Численост на шатния персонал   | 102              | 102              | 85               |
|             | Численост на извънщатния персонал  | 0                | 0                | 0                |

Председател на КРДОПБГДСРСБНА:

Евтим Костадинов

**Справка**  
**за разходите по функционална област и бюджетна програма,**  
**утвърдени със ЗДБРБ за 2020 г.**  
**към 31.12.2020 г. по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА**

| №    | Наименование на функционалната област/бюджетната програма   | Разходи (в хил. лв.) |                |                |
|------|---|----------------------|----------------|----------------|
|      |   | Закон                | Уточнен план   | Отчет          |
| 1.   | 3200.01.00 Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“   | 4 056.5              | 3 671.5        | 3 460.7        |
| 1.1. | 3200.01.01 Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия" | 4 056.5              | 3 671.5        | 3 460.7        |
|      | <b>ОБЩО:</b>  | <b>4 056.5</b>       | <b>3 671.5</b> | <b>3 460.7</b> |

**Председател на КРДОПБГДСРСБНА:**

**Евтим Костадинов**